

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

20.07.2023 г.

№ 103

г. Изобильный

О назначении ответственного за реализацию мероприятий профессионального минимума

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 01.03.2020) (п.22 ст.42; п.3 ст.66; п.1 ст. 75) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ Пр-328 п.1 от 23.02.2018 года Пр-2182 от 20.12.2020 года»; письма Министерства просвещения РФ от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»; примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23 июня 2022 года № 3/22; письма министерства просвещения РФ от 20.03.2-23 № 05-848

ПРИКАЗЫВАЮ:

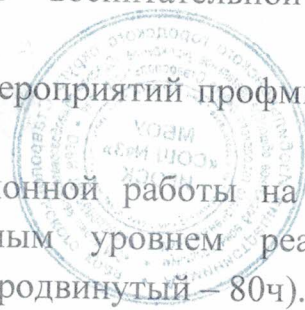
1. Реализовать профминимум в МБОУ «СОШ №3» ИГОСК в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023г.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по воспитательной работе Шеховцову Елену Павловну.

3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Шеховцовой Е.П.:

3.1. Разработать план профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый- 40ч, основной-60, продвинутой – 80ч).

3.2. Представить скан выписки на основной образовательной программы, утвержденной общеобразовательной организацией, в части внеурочной деятельности (титульный лист основной общеобразовательной программы и план внеурочной деятельности с обязательным включением наименований направлений внеурочной



деятельности) в срок до 21.08.2023 года (примерная рабочая программа внеурочной деятельности по профориентации «Билет в будущее» - приложение 3).

3.3. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме, в срок до 25.08.2023г;

3.4. Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (размещена в реестре примерных основных образовательных программ (<https://fgosreestr.ru/>)). Общеобразовательная организация использует в программе региональный компонент и/или региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов);

4. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года (дополнительная информация о проведении Всероссийского родительского собрания по профориентации поступит в августе 2023 года).

5. Ответственному за расписание Федяевой Г.В. предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг).

6. Ответственному за сайт Сиянко Т.А. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте МБОУ «СОШ №3» ИГОСК в срок до 01.08.2023 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е.Козлова