

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3» ИМОСК  
И.Е.Козлова

## ПАСПОРТ

### учебного кабинета русского языка и литературы

#### 1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Учитель русского языка и литературы И.В.Батищева
Площадь кабинета	50 кв. м
Число рабочих мест	30
Номер кабинета	16

#### 2. Оснащение

Наименование	Количество
<b>Мебель и общее оснащение</b>	
Доска классная меловая	1
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1
Кресло учителя	1
Шкаф для хранения учебных пособий	1
Проектор с креплением (комплект)	1
Система (устройство) для затемнения окон	3
Стул ученический обыкновенный	30
Стол ученический обыкновенный	15

Корзина мусорная	1
Экран	1
Потолочный светильник	4
Рециркулятор	1
<b>Технические средства обучения (ТСО)</b>	
Сетевой фильтр	1
Многофункциональное устройство	1
Компьютер учителя	1
<b>Электронные средства обучения</b>	
Онлайн-курсы по русскому языку и литературе	2
Комплект учебных видеофильмов о жизни великих писателей	5
<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
Словари языковые фундаментальные	5
Словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие для учителей и учеников 9 - 11 классов	10
Словари школьные раздаточные для 5 - 11 классов	15
Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов	1
Комплект репродукций картин для уроков развития речи и литературы	1
Комплект портретов писателей, литературоведов и лингвистов	1

### 3. Контроль состояния кабинета

#### График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стены	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пол	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дверь	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Окна	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мебель учительская	+	+	+	+	+	+			
Мебель ученическая	+	+	+	+	+	+			

ая									
ТСО	+	+	+	+	+	+			
Наглядны е пособия	+	+	+	+	+	+			

#### Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков
Пол			
Таблица «Падежи»			
Дверь кабинета			

#### 4. Безопасность

##### Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

##### Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

##### Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

##### Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

##### При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

##### После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

### **Инструкция для учителя**

1. Учителя обеспечивают:

- систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
- принимает меры к эвакуации обучающихся;
- сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу 101;
- оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.