

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3» ИМОСК  
И.Е.Козлова

## ПАСПОРТ

учебного кабинета начальных классов № 19

### 1. Общие положения

Заведующий кабинетом:	Учитель начальных классов Мартыненко Л.М.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете:	Юровникова Н.И.
Площадь кабинета:	52 кв. м
Число рабочих мест:	27

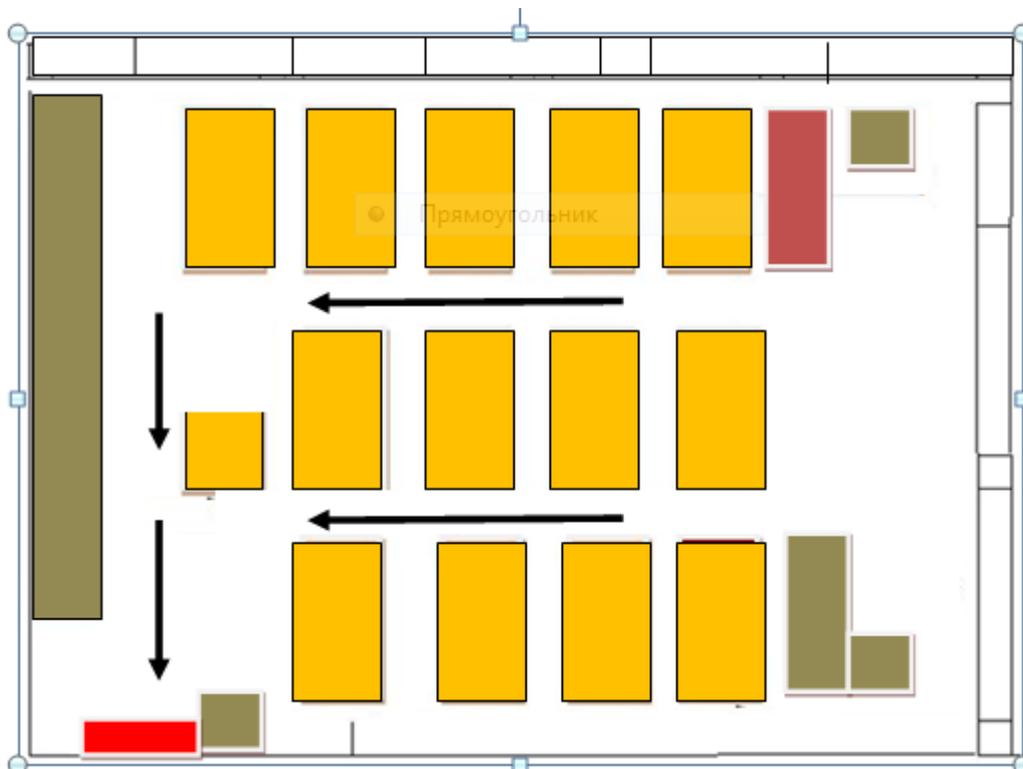
### Перечень документов в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Инструкции по охране труда педагога»	+
3	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
4	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
5	Занятость кабинета	+
6	План эвакуации из кабинета	+
7	Протокол рассаживания обучающихся	+

### Занятость кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	-
2	+	+	+	+	+	-
3	+	+	+	+	+	-
4	+	+	+	+	+	-
5	+	+	+	+	+	-
6	+	+	+	+	+	-
7	+	+	+	+	+	-
8	+	+	+	+	+	-
9						-
10						-

### План-схема кабинета



### 2. Оснащение

Наименование	Количество
--------------	------------

<b>Мебель и общее оснащение</b>	
Интерактивная доска (программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)	1
Доска классная магнитно-меловая	1
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1
Кресло учителя	1
Шкаф для хранения учебных пособий	4
Система (устройство) для затемнения окон (жалюзи)	3
полочка для хранения пособий	1
Стул ученический, регулируемый по высоте, для начальных классов	27
Стол ученический	27
Стол компьютерный	1
Стул мягкий	1
Корзина мусорная	2
Подставка под цветы	4
Веник	2
Швабра	1
Совок	1
Стенды	7
Цветочные горшки	5
Потолочный светильник	6
<b>Технические средства обучения (ТСО)</b>	
Компьютер учителя (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	1
Многофункциональное устройство Brother	1
Сетевой фильтр	1
<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
Дидактические и наглядные пособия (по предметным областям), в том числе с наглядно-тестовыми комплексами	1
Демонстрационные пособия по русскому/родному языку и литературному чтению для начальных классов	1
Раздаточные карточки с буквами русского/родного алфавита	25

Словари, справочники и энциклопедии по русскому/родному языку и истории родного края и литературному чтению для начальных классов	1
Модель-аппликация демонстрационная по изучению грамоте русского/родного языка	2
Настольные лингвистические игры	1
Геометрические тела демонстрационные	5
Глобус	1
Коллекции и гербарии	9
Комплект раздаточный учебно-лабораторного и практического оборудования по технологии для начальных классов	1

### 3. Контроль состояния кабинета

#### График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стены	+	+	+	+	+				
Пол	+	+	+	+	+				
Дверь	+	+	+	+	+				
Окна	+	+	+	+	+				
Мебель учительская	+	+	+	+	+				
Мебель ученическая	+	+	+	+	+				
ТСО	+	+	+	+	+				
Наглядные пособия	+	+	+	+	+				

#### Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков

--	--	--	--

#### **4. Безопасность**

##### **Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»**

###### **Общие требования по охране труда**

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

###### **Перед началом работы**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

###### **Во время работы**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

###### **При аварийной ситуации**

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

###### **После окончания работы**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

##### **Инструкция для учителя**

1. Учитель обеспечивает:
  - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
  - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
  - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

- размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
  - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
  - нормальное санитарное состояние помещений;
  - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
  - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
  - принимает меры к эвакуации обучающихся;
  - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
  - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
4. По окончании занятий в кабинете учитель:
- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
  - проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
  - проветривает кабинет;
  - выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.