

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (МБОУ «СОШ №3» ИМОСК)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №3» ИМОСК  
И.Е.Козлова

## ПАСПОРТ

### учебного кабинета информатика

#### 1. Общие положения

Заведующий кабинетом	Учитель информатики Ионова Е.Ф.
Площадь кабинета	61,6 кв. м
Число рабочих мест	41
Номер кабинета	13

#### 2. Оснащение

Наименование	Количество
<b>Мебель и общее оснащение</b>	
Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1
Кресло учителя	1
Шкаф для хранения учебных пособий	2
Классная доска магнитно-меловая	1
Стул ученический	26
Столы ученические	14
Корзина мусорная	1
Потолочный светильник	15 по 4 лампы



ая									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### **4. Безопасность**

##### **Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»**

###### Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

###### Перед началом работы

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.
3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

###### Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

###### При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

###### После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

##### **Инструкция для учителя**

1. Учителя обеспечивают:
  - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
  - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
  - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
  - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
  - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;

- нормальное санитарное состояние помещений;
  - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
  - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
- останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
  - принимает меры к эвакуации обучающихся;
  - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу 101;
  - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
4. По окончании занятий в кабинете учитель:
- отключает от электросети аппаратуру ТСО;
  - проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
  - проветривает кабинет;
  - выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.